

Moćs Goditeljstvo
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 1

U Zagreb, dana 16.4.24 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIC
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEC AJKI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 16.04.2024

na službeno putovanje u: KARLOVAC
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: Školska uprava

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

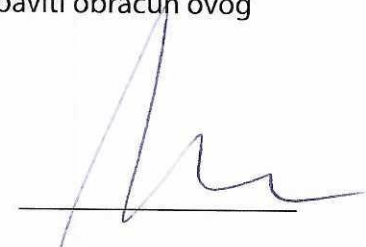
Za prijevoz se može koristiti: OSOBNU VOZILU

marke: SUZUKI VITARA, registarske oznake: 2G-280311

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.


(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: KARLOVAC

Na putovanje sam krenuo/la dana: 16.04.2029

Vratio/la sam se dana: 16.04.2029

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
16.4.24	8 ⁰⁰	16.4.24	13 ⁰⁰				0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila: _____			Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZAGREB	KARLOVAC	55	22,50	0,00
KARLOVAC	ZAGREB	55	22,50	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:				
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA		Svota
cesta	ZA - KA	2,50
- "	KA - ZA	2,50
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI		0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU		59,60€
5. Umanjenje za isplaćeni predujam		
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE		0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Skupština općine

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagreb, dana 16.04.29

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

KADS GRAĐEVINSTVO
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 3

u Zagreb, dana 7. 9. 2024 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STELAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 7. 9. 2024.

na službeno putovanje u: GRADEC, Remetšec 4
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: obitornih putovnih nalog u skladu s

putovanje može trajati _____ dana (_____) slovima bezopasni posao p-10,4

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILLO

marke: ŠKODA VITARA, registarske oznake: 2A-240311.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.



(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: GRADEC, Remetinec 4

Na putovanje sam krenuo/la dana: 02.09.2024

Vratio/la sam se dana: 7.9.2024

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
7.9.24	10	7.9.24	15				

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
ZAGREB	GRADEC	65	32,50 0,00
GRADEC	ZAGREB	65	32,50 0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	65,00 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Nakon hitne neuspješne prodaje pri
shvatiti ugovor u 9 tjedni obišla
pobratima u Gradec, Remetinec 4. obiteljsku
tako n-ite brisati 22.

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagreb, dana 7.9.2024

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Marija Gudeljević
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 3

U Zagreb, dana 19.09.24 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIC
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STELAJNI UPRAVITEY

otputovat će dana: 19.09.202

na službeno putovanje u: KARLOVAC
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: Skupština vjeronik

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

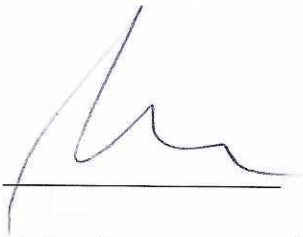
Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILO

marke: SUZUKI VITARA, registarske oznake: 2A-280311

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.


(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: KARLOVAC

Na putovanje sam krenuo/la dana: 19.09.2024

Vratio/la sam se dana: 19.09.2024

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevica	Svota dnevnice	
Datum	Sat	Datum	Sat				
19.09.24	9 ⁰⁰	19.9.24	14 ⁰⁰	—	—	—	0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA					
Početno stanje brojila: _____			Završno stanje brojila: _____		
RELACIJA			Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do				
ZAGREB	KARLOVAC		55	27,50	0,00
KARLOVAC	ZAGREB		55	27,50	0,00
					0,00
					0,00
UKUPNO:					
			0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA		Svota
cestar	ZA - KA	2,80
	KA - ZA	2,80
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI		0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU		59,60
5. Umanjenje za isplaćeni predujam		
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE		0,00

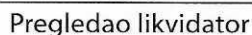
7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

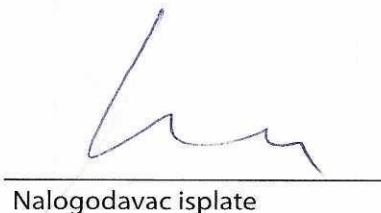
Skupština upravnika

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagreb, dana 19.09.2024


Podnositelj obračuna


Pregledao likvidator


Nalogodavac isplate

KANS ARHITEKSTUR d.o.o. srbija
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 4

u Zagreb, dana 17.10.24 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STIČAJSKI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 12.10.2024.

na službeno putovanje u: GRADEC, Remetovac 4
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: posredovati sa potencijalnim kupcem i
posredovanje posrednika
putovanje može trajati _____ dana (_____) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILLO

marke: SUZUKI VITARA, registarske oznake: 2A-2803 II

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.


(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: 17.10.2024. GRADEC, Kamelivac

Na putovanje sam krenuo/la dana: 17.10.2024

Vratio/la sam se dana: 17.10.2024

1. OBRAČUN DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
17.10.24	10	17.10.24	14				0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: _____				Završno stanje brojila: _____			
RELACIJA				Prijeđeni km	Za prijevoz svota		
od		do					
ZAGREB		GRADEC		65,00	32,50		0,00
GRADEC		ZAGREB		65,00	32,50		0,00
							0,00
							0,00
UKUPNO:				0			0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA

	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	65,00 € 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Sastojao se od pelenajalmin kupen koji je i kupio za prebretmir

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagreb, dana 17.10.2024

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

MADRS GRAĐITELJSTVO

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 5

u Zagreb, dana 23. 10. 2024 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STREČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 23. 10. 2024

na službeno putovanje u: GRADEC, Hrvatska

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: pregledati stari auto kupca

putovanje može trajati _____ dana (_____) slovima


Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILLO

marke: SUZUKI VITARA, registarske oznake: 2G-280311

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.


(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: GRADEC, Kancijer i

Na putovanje sam krenuo/la dana: 23. 10. 2024

Vratio/la sam se dana: 23. 10. 2024

1. OBRAČUN DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
23.10.24	11	23.10.24	15				0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: _____				Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeni km	Za prijevoz svota		
od	do				
ZAGREB	GRADec	65	32,50		0,00
GRADec	ZAGREB	65	32,50		0,00
					0,00
					0,00
UKUPNO:					
					0
					0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA

	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	65,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Primopredaja svih predujama kupcu

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U 12.10.2024, dana 23. 10. 2024

[Signature]
Podnositelj obračuna

[Signature]
Pregledao likvidator

[Signature]
Nalogodavac isplate